



**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

20.01.2009 № *20* _____
г. Москва

О внесении изменений в приказ Министерства здравоохранения Московской области от 05.03.2008 №88

В целях совершенствования лекарственного обеспечения отдельных категорий граждан, имеющих право на получение государственной социальной помощи, а также для определения единых требований по информационному обеспечению данной Программы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приказ Министерства здравоохранения Московской области от 05.03.2008 №88 «О введении в действие Регламента информационного взаимодействия участников системы обеспечения необходимыми лекарственными средствами отдельных категорий граждан, имеющих право на получение государственной социальной помощи», утвердив новую редакцию Регламента информационного взаимодействия субъектов и участников системы льготного лекарственного обеспечения населения Московской области (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителей министра здравоохранения Правительства Московской области Мищенко Ю.К., Тамазян Г.В. и Шишкареву Г.Г.

Министр здравоохранения
Правительства Московской области

В.Ю.Семенов



№015468

РЕГЛАМЕНТ
информационного взаимодействия
субъектов и участников системы льготного лекарственного
обеспечения населения Московской области

Содержание

СОДЕРЖАНИЕ	3
ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ.....	4
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5
2. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	6
3. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДОКУМЕНТЫ.....	9
4. СТРУКТУРА ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ СУБЪЕКТОВ СЛО	10
5. НОРМАТИВНО-СПРАВОЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ	14
6. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ПЛАНОВЫХ И СРОЧНЫХ ЗАЯВОК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ НА ПОСТАВКУ ЛС	15
7. ИНФОРМАЦИОННОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СУБЪЕКТОВ СЛО.....	16
7.1. Министерство здравоохранения Московской области	16
7.2. Органы управления здравоохранением муниципальных образований Московской области ..	17
7.3. Лечебно-профилактические учреждения	18
7.4. Фармацевтические организации.....	18
7.5. Аптечные организации.....	20
7.6. Центр обработки данных	22
8. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ИНФОРМАЦИОННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ В СИСТЕМЕ ЛЬГОТНОГО ЛЕКАРСТВЕННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ НАСЕЛЕНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ	23

Перечень сокращений

АИС	Автоматизированная информационная система
АО	Аптечная организация
УАРМ	Унифицированное автоматизированное рабочее место
БД	База данных
ГСП	Государственная социальная помощь
ЕИП	Единое информационное пространство
ЕРИС	Единая Региональная Информационная система
КЭК	Контрольно-экспертная комиссия
ЛЛО	Льготное лекарственное обеспечение
ЛПУ	Лечебно-профилактическое учреждение
ЛС	Лекарственное средство
МЗ МО	Министерство здравоохранения Московской области
МО	Московская область
НСИ	Нормативно-справочная информация
ПК	Программный комплекс
ПО	Программное обеспечение
ПФР	Пенсионный фонд РФ
РФ	Российская Федерация
СЛО	Система лекарственного обеспечения
СНИЛС	Страховой номер индивидуального лицевого счета
ТОУЗ	Орган управления здравоохранением муниципального образования Московской области
ФО	Фармацевтическая организация
ЦОД	Центр обработки данных
РСФР	Региональный сегмент федерального регистра лиц, имеющих право на получение государственной социальной помощи

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент определяет порядок формирования, обмена и контроля данных в рамках информационного взаимодействия субъектов и участников системы льготного лекарственного обеспечения жителей Московской области и практической реализации механизмов контроля за назначением и отпуском лекарственных средств по льготным рецептам.

Настоящий Регламент разработан с целью определения единых требований по информационному обеспечению реализации льготного лекарственного обеспечения в соответствии со статьей 6.2 Федерального закона от 17 июля 1999 г. N 178-ФЗ "О государственной социальной помощи" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, N 29, ст. 3699; 2004, N 35, ст. 3607; 2006, N 48, ст. 4945; 2007, N 43, ст. 5084; 2008, N 9, ст. 817; N 29 ст. 3410) в целях совершенствования льготного лекарственного обеспечения граждан, имеющих право на получение государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг, необходимыми лекарственными средствами, а так же Постановления Правительства РФ от 30 июля 1994 г. N 890 (в ред. Постановлений Правительства РФ от 10.07.1995 N 685, от 27.12.1997 N 1629, от 03.08.1998 N 882, от 05.04.1999 N 374, от 21.09.2000 N 707, от 09.11.2001 N 782, от 14.02.2002 N 103, с изм., внесенными Постановлением Правительства РФ от 29.03.1999 N 347 (с изм. 09.11.2001)) и нормативно-методическими документами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития РФ), Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения и социального развития (Росздравнадзор), Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР).

1.2. Действие настоящего Регламента распространяется на рабочие процессы, осуществляемые при реализации программ льготного лекарственного обеспечения населения Московской области за счет средств федерального, областного и муниципальных бюджетов, а также – на реализацию специализированной федеральной программы обеспечения граждан дорогостоящими лекарственными средствами «7 нозологий».

2. Основные термины и определения

Единая Региональная Информационная система – организационно упорядоченная совокупность данных (массивов данных) и информационных технологий с использованием средств вычислительной техники и связи, реализующих информационные процессы в системе лекарственного обеспечения (ЛЛО) населения, как единой системе на уровне субъекта Российской Федерации, включая информационные системы участников ЛЛО (далее – подсистемы) и технологии и средства их взаимодействия.

Министерство здравоохранения – орган управления здравоохранением субъекта Российской Федерации, организующий взаимодействие субъектов и участников системы ЛЛО, на основе действующих законов и нормативных актов и осуществляющий контроль за их деятельностью на территории субъекта Российской Федерации.

Органы управления здравоохранением муниципальных образований Московской области – орган муниципальной власти, обеспечивающий контроль за деятельностью ЛПУ, ФО и АО на территории муниципального образования, осуществляющий формирование соответствующих разделов и справочников СЛО, а также контроль исполнения нормативных актов определяющих деятельность участников ЛЛО в рамках муниципального образования.

Лечебно-профилактические учреждения – юридические лица, осуществляющие медицинскую деятельность на основании государственной лицензии, врачи (фельдшеры) которых имеют право на выписку гражданам льготных рецептов на получение лекарственных средств при амбулаторном лечении.

Фармацевтическая организация – организация оптовой торговли лекарственными средствами, обеспечивающая на основании государственного контракта поставку в аптечные организации лекарственных средств, предусмотренных Перечнем ЛС.

Аптечная организация – самостоятельное обособленное аптечное предприятие, ведущее отпуск ЛС по льготным рецептам, с ведением компьютеризированного учета отпускаемых ЛС.

Филиал аптечной организации – структурное подразделение АО, не являющееся самостоятельным, осуществляющее отпуск ЛС по льготным рецептам.

Текущая (регламентная) информация – информация системы ЛЛО, отражающая основные информационные процессы при реализации ЛЛО, связанные с персонализированным учетом сведений о выписанных рецептах и отпущенных лекарственных средствах и обеспечением расчетов за отпущенные лекарственные средства.

Лекарственный препарат (лекарство, медикамент) – дозированное лекарственное средство в определенной лекарственной форме. Идентифицируется путем указания номенклатурного кода, соответствующего торговому наименованию, производителю и форме отпуска (лекарственной форме). Имеет соответствующий идентификатор собственника данного ЛС, государственного контракта, в рамках которого данное ЛС поставлено в АО.

Льготник – лицо, зарегистрированное в качестве получателя набора социальных услуг, предусмотренных Федеральным законом от 17.07.99г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» (в редакции Федерального закона от 22.08.04г. № 122-ФЗ), а так же Постановления Правительства РФ от 30 июля 1994 г. N 890 (в ред. Постановлений Правительства РФ от 10.07.1995 N 685, от 27.12.1997 N 1629, от 03.08.1998 N 882, от 05.04.1999 N 374, от 21.09.2000 N 707, от 09.11.2001 N 782, от 14.02.2002 N 103, с изменениями, внесенными Постановлением Правительства РФ от 29.03.1999 N 347 (с изменениями от 09.11.2001)) на территории Московской области.

Срок действия рецепта – временной период, в течении которого разрешен отпуск ЛС по льготному рецепту, включающий в себя, в том числе нахождение данного рецепта в АО на отсроченном обслуживании.

Обслуженный рецепт – льготный рецепт, занесенный в компьютерную систему учета, по которому в АО отпущены лекарственные средства.

Отсроченный рецепт – льготный рецепт, занесенный в компьютерную систему учета, взятый АО на обеспечение лекарственным средством, временно отсутствующим на момент обращения льготника. Журнал учета отсроченных рецептов ведется путем распечатывания ежедневного отчета (Приложение №1).

Отложенный рецепт – рецепт с не истекшим сроком действия, принятый ранее АО на обеспечение лекарственным средством, на который поступило ЛС и больной оповещен о поступлении по его рецепту ЛС, но лекарственное средство по данному рецепту больным не получено.

Аннулированный рецепт – льготный рецепт удаленный из компьютерной системы учета отпуска ЛС, по причине истечения срока годности рецепта, отказа льготника от обеспечения ЛС в данной АО, с оформлением соответствующих реестров .

Плановая заявка на поставку ЛС – заявка на поставку ЛС с указанием необходимого количества в разрезе муниципальных образований, формируемая ТОУЗ отдельно по каждому товарному потоку (федеральная льгота, региональная льгота, целевые программы, областные целевые программы), на основании данных ЛПУ, с указанием АО осуществляющих отпуск данных ЛС, ежемесячно утверждаемая Министерством здравоохранения Московской области.

Срочная заявка на поставку ЛС – заявка на поставку ЛС, формируемая ТОУЗ, для обеспечения ЛС, вновь выявленных больных, на территории данного муниципального образования, в том числе поставка ЛС, утверждаемая КЭК.

Товарный поток – выделенный в общем потоке товародвижения объем лекарственных средств и/или изделий медицинского назначения, с целью ведения отдельной информационно – документальной отчетности и статистики, имеющий характеризующий параметр - **код потока**,

указываемый в товарно-транспортных накладных ФО и отображаемый на портале ЕРИС.

Код потока – параметр, используемый для отдельного формирования информационных и документальных массивов, соответствующих товарным потокам:

ДЦП – децентрализованные поставки лекарственных средств за счет бюджета Московской области в рамках утвержденных лимитов финансирования муниципальных образований;

ОЦП - поставки лекарственных средств за счет бюджета Московской области в рамках долгосрочных целевых программ сверх установленных лимитов финансирования муниципальных образований;

ЦП - централизованные поставки лекарственных средств за счет бюджета Московской области сверх установленных лимитов финансирования муниципальных образований;

КЭК - поставки лекарственных средств за счет бюджета Московской области, осуществляемые по решению КЭК, в рамках утвержденных лимитов финансирования муниципальных образований;

КЭК МЗ - закупка лекарственных средств для МЗ МО и поставка в аптеки;

ИМН – поставка изделий медицинского назначения за счет бюджета Московской области;

Остатки – остатки ЛС, за предыдущие периоды, сложившиеся на начало 2009 года, не подлежащие возврату в ФО, разрешенные к отпуску АО в 2009 году;

7 нозологий - поставка лекарственных средств в рамках специализированной Федеральной программы обеспечения граждан дорогостоящими ЛС «7 нозологий»;

Льгота РФ (с детализацией по фармацевтическим организациям – поставщикам ЛС и заключенным с ними Государственным контрактам) – поставка лекарственных средств и изделий медицинского назначения за счет Федерального бюджета в рамках заключенных МЗ МО с фармацевтическими организациями Государственных контрактов.

Справочник – перечень объектов, имеющих уникальные идентификаторы (номера, имена, коды) и набор характеристик.

Упаковка лекарственного препарата (лекарства, изделия медицинского назначения) – единица отпуска лекарственного препарата потребителю, имеющая определенную стоимость (цену, тариф), является единицей учета и оплаты в системе лекарственного обеспечения отдельных категорий граждан.

Центр обработки данных – самостоятельная организация, осуществляющая функции централизованной обработки данных, информационно-технического и технологического обеспечения взаимодействия между субъектами СЛО.

3. Используемые документы

1. Федеральный закон от 17.07.1999 №178-ФЗ «О государственной социальной помощи» (в редакции Федерального закона от 22.08.2004 №122-ФЗ).
2. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2005 г. № 785 «О порядке отпуска лекарственных средств» в редакции приказов от 12.02.07 № 109 и от 13.10.06 № 703.
3. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 февраля 2007 г. № 110 «О порядке назначения и выписывания лекарственных средств, изделий медицинского назначения и специализированных продуктов лечебного питания».
4. Соответствующие постановления Правительства Российской Федерации и нормативно-методические документы Министерства здравоохранения и социального развития РФ, Росздравнадзора, ПФР, МЗ МО.

Информационное взаимодействие отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по г. Москве и Московской области с Министерством здравоохранения Московской области в рамках системы ЛЛО определяется соответствующими соглашениями и нормативно-методическими документами.

4. Структура взаимодействия субъектов СЛО

С целью упорядочения и контроля информационных процессов в системе ЛЛО, обеспечения гарантированного бумажного и электронного документооборота между участниками ЛЛО на уровне субъекта федерации, формирования интегрированной базы данных информационных ресурсов ЛЛО, информационное взаимодействие организуется Министерством здравоохранения Московской области с использованием Единой Региональной Информационной Системы. Субъектами информационного взаимодействия в системе лекарственного обеспечения являются:

- отделение Пенсионного фонда РФ по г. Москве и Московской области;
- Министерство здравоохранения Московской области,
- органы управления здравоохранением муниципальных образований Московской области;
- фармацевтические организации;
- аптечные организации (пункты отпуска лекарственных средств);
- лечебно-профилактические учреждения;
- центр обработки данных.

4.1. Отделение Пенсионного фонда РФ по г. Москве и Московской области представляют актуальные данные регионального сегмента регистра лиц, имеющих право на социальную помощь, ПФ в Министерство здравоохранения МО с периодичностью не реже 1 раз в месяц по состоянию на 1-е число отчетного месяца.

4.2. Министерство здравоохранения Московской области совместно с ЦОД формирует нормативно-справочную информацию для СЛО в составе:

- Международный классификатор болезней 10 пересмотра.
- Справочник ЛС согласно Спецификации (Приложение к Государственному контракту на поставку и отпуск изделий медицинского назначения для лечения отдельных категорий граждан).
- Справочник ЛПУ, имеющих право выписки льготных рецептов, на основании сведений, поступающих от ТО УЗ.
- Справочник врачей (фельдшеров), имеющих право выписки льготных рецептов, на основании сведений, поступающих от ТО УЗ.
- Справочник АО согласно Спецификации (Приложение к Государственному контракту на поставку и отпуск изделий медицинского назначения для лечения льготных категорий граждан).
- Федеральный регистр льготников на основании представленного ПФ регионального сегмента регистра ПФ.
- Федеральный регистр больных гемофилией, муковисцидозом, гипофизарным нанизмом, болезнью Гоше, злокачественными новообразованиями лимфоидной, кроветворной и

родственных им тканей, рассеянным склерозом, а также после трансплантации органов и (или) тканей, на основании выдачи справок на право получения льготы по «7 высокозатратным нозологиям».

- Заявки на поставку ЛС, в том числе срочные заявки, на основании сведений поступающих от ТО УЗ, составленные в соответствии с алгоритмом формирования (приложение №3), оформленные по форме (приложение №1), отдельно по соответствующим товарным потокам.
- Справочник кодов групп населения и категорий заболеваний граждан, имеющих место жительства в Московской области, при амбулаторном лечении которых лекарственные средства и изделия медицинского назначения отпускаются по рецептам врачей бесплатно или с 50-процентной скидкой.
- Областные регистры лиц, имеющих право на получение государственной социальной поддержки в части лекарственного обеспечения за счет средств бюджета Московской области.

Министерство здравоохранения Московской области определяет:

- сроки представления НСИ субъектам СЛО;
- сроки формирования и утверждения плановой заявки на поставку ЛС;
- сроки и порядок сдачи отчетной информации ФО;
- критерии для проведения автоматической экспертизы полученных от ФО персонифицированных реестров рецептов;
- сроки проведения финансовых расчетов с ФО.

Министерство здравоохранения Московской области проводит:

- утверждение НСИ для передачи субъектам СЛО ;
- мониторинг выписки и отпуска ЛС;
- оперативный анализ и контроль ситуации в ЛЛО региона;
- контроль исполнения заявок на поставку ЛС;
- финансовые расчеты с ФО;
- утверждение плановых и срочных заявок на поставку ЛС, в соответствии с товарными потоками;
- подписание утвержденных заявок ТО УЗ ,ФО;

4.3. Органы управления здравоохранением муниципальных образований Московской области формируют по своей территории:

- представляет на утверждение в МЗ МО перечень ЛПУ, имеющих право на выписку льготных рецептов;
- представляет на утверждение в МЗ МО перечень врачей (фельдшеров), имеющих право выписки льготных рецептов;

- территориальную заявку на поставку необходимых ЛС в соответствии с регламентом (приложение №3);
- еженедельные отчеты по реализации ЛЛО.

Органы управления здравоохранением муниципальных образований Московской области проводят:

- контроль исполнения субъектами СЛО требований регулирующих нормативных актов в муниципальном образовании;
- мониторинг выписки и отпуска ЛС;
- оперативный анализ и контроль ситуации в ЛЛО региона;
- контроль исполнения заявок на поставку ЛС;

4.4. Фармацевтические организации формируют:

- протокол предварительного автоматического контроля;
- электронные накладные на ЛС, поставляемые в АО в соответствии с заявкой;
- документы в МЗ МО по отчетному периоду;
- отчет об исполнении плановой и срочной заявки;
- еженедельные отчеты о выполнении контракта.

4.5. Аптечные организации обеспечивают:

- оборудование отделов отпуска льготных ЛС УАРМ, для автоматизированной обработки льготных рецептурных бланков;
- учет и документирование операций товародвижения в соответствии с утвержденными товарными потоками (приложение №3);
- отпуск по льготным рецептурным бланкам льготникам, имеющим право на 50 % льготу по обеспечению ЛС, за счет собственных товарных запасов, с формированием цены в соответствии с установленным алгоритмом (приложение №3);
- поиск пациента в соответствующих регистрах учета;
- компьютеризированный учет отпущенных, поставленных на отсроченное обслуживание и аннулированных льготных рецептов;
- контроль за своевременным переводом отсроченных рецептов, при поступлении ЛС для обеспечения данных рецептов, в отложенные, до момента получения пациентом ЛС с учетом сроков действия рецепта.
- учет отпущенных по льготным рецептам лекарственных средств в филиалах (структурных подразделениях) не оборудованных компьютеризированными системами учета, ввиду отсутствия технической возможности, в соответствии с установленным порядком (приложение №3);
- формирование финансово-расчетных документов;
- представление в реальном режиме времени ФО актуальных сведений об обслуженных

льготных рецептах, отпущенных по ним лекарственных средствах, рецептах, поставленных на отсроченное обслуживание, аннулированных рецептах, остатках лекарственных средств и потребностях в ЛС для обеспечения отсроченных рецептов;

- проведение инвентаризации лекарственных средств в аптечной организации.

4.6. Лечебно-профилактические учреждения обеспечивают:

- организацию и оснащение пунктов автоматизированной выписки машиночитаемых льготных рецептов;
- определение потребности в ЛС, на основании данных предоставляемых лечащими врачами, для формирования плановой заявки ;
- формирование Регистра региональных льготников для утверждения в МЗ МО;
- идентификацию пациента по Федеральному регистру льготников;
- назначение и выписку ЛС в рамках, утвержденных объемов и квот ;
- проведение ежедневных сеансов связи с ЦОД ;
- прием и своевременное внесение актов аннулированных рецептов, полученных от АО;
- формирование пакета документов по отчетному периоду в ТО УЗ;

4.7. Центр обработки данных СЛО Московской области объединяет аппаратно-программные комплексы лечебно-профилактических учреждений, аптечных и фармацевтических организаций, Министерства здравоохранения и территориальных органов управления в Единую Региональную Информационную Систему лекарственного обеспечения Московской области и выполняет функции единого центра технологической поддержки территориально распределенных программных компонентов СЛО и централизованной обработки данных о реализации программ льготного лекарственного обеспечения жителей Московской области.

ЦОД организует информационный обмен нормативно-справочной информацией (НСИ) и текущей (регламентной) информацией в соответствии с составом и порядком выполнения процессов информационного взаимодействия, установленных действующими нормативными актами и настоящим Регламентом для организации оперативного обмена и обработки информации, обеспечения надежности формирования интегрированной базы данных информационных ресурсов системы льготного лекарственного обеспечения на основе единой нормативно-справочной информации, обеспечивает защиту информации в соответствии с законодательством.

4.8. Портал Единой Региональной Информационной Системы льготного лекарственного обеспечения населения Московской области предназначен для:

- отображения информации в реальном масштабе времени о выписанных в ЛПУ льготных рецептах и назначенных пациентам лекарственных средствах, отпуске в аптечных организациях лекарственных средств по программе лекарственного обеспечения

отдельных категорий граждан, контроле обеспечения рецептов, поставленных на отсроченное обслуживание;

- визуализации операций товародвижения (прихода и расхода лекарственных средств) с использованием электронных накладных;
- получения от аптечных организаций и предоставления в ЛПУ актуальных сведений об остатках лекарственных средств в АО в реальном масштабе времени;
- мониторинга исполнения заявок на лекарственные средства;
- формирования автоматически обновляемых форм, содержащих ключевые показатели функционирования системы управления региональной программы льготного лекарственного обеспечения;
- информационной поддержки финансовых расчетов АО с фармацевтической организацией за оказанные услуги по отпуску лекарственных средств по льготным рецептам;
- формирования отчетных и статистических форм в разрезе ЛПУ, АО и ФО.

Информация может быть представлена как в виде общих показателей по всем ЛПУ, АО и ФО за произвольный период времени, так и выборочно с уровнем детализации по каждому пациенту.

5. Нормативно-справочная информация

Нормативно-справочная информация формируется и сопровождается Министерством здравоохранения Московской области. НСИ передается в ЦОД для подготовки версии пакета НСИ, рассылаемого субъектам системы ЛЛО. Рассылка пакета НСИ осуществляется в полном объеме в оперативном режиме. Все субъекты информационного взаимодействия системы ЛЛО в рамках единого информационного пространства при формировании и обработке информации обязаны использовать актуальную версию НСИ. Прикладное программное обеспечение субъектов системы ЛЛО обязано принять версию пакета НСИ, осуществить проверку справочников, входящих в НСИ. Загрузка версии пакета НСИ в базу данных субъектов системы ЛЛО осуществляется при отсутствии ошибок в справочниках, входящих в состав пакета НСИ. Структура пакета НСИ приведена в приложении № 2. Важнейшими элементами нормативно-справочной информации системы льготного лекарственного обеспечения населения Московской области являются плановые и срочные заявки муниципальных образований на поставку лекарственных средств за счет Федерального и областного бюджетов.

6. Порядок формирования плановых и срочных заявок муниципальных образований Московской области на поставку ЛС

6.1. Плановая заявка муниципального образования на поставку ЛС

Первичным уровнем создания плановой потребности муниципального образования в ЛС является лечебно-профилактическое учреждение. В ЛПУ заявка формируется на основании информации, предоставляемой программой автоматизированной выписки льготных рецептурных бланков, скорректированной прогнозными изменениями, статистики отпуска ЛС в АО обслуживающих данное ЛПУ, с учетом информации о рецептах находящихся на отсроченном обеспечении и аннулированных рецептах. Сформированная заявка ЛПУ загружается в ЕРИС, для формирования сводной заявки муниципального образования.

ТО УЗ формирует с помощью портала ЕРИС сводную плановую заявку, на поставку ЛС в АО данного муниципального образования, корректирует расчетные показатели потребности в ЛС, в соответствии с данными об отсроченных рецептах, остатках ЛС и прогнозными изменениями. Производит распределение отгрузки ЛС в АО муниципального образования с учетом специализации АО и лучшими условиями обеспечения пациентов. Формирование плановой заявки на лекарственные средства для обеспечения граждан, имеющих право на льготы за счет областного бюджета, осуществляется исходя из двух перечней лекарственных средств:

1. лекарственные средства, поставляемые по текущим контрактам (закупки 2009 года);
2. лекарственные средства, находящиеся на остатках регионального склада, закупленные по контрактам предыдущих периодов. Файл с номенклатурой лекарственных средств, передается в систему ЕРИС региональным складом до 10 числа каждого месяца.

При формировании плановых заявок на ЛС из первого перечня (закупки 2009 года) действует ограничение по лимитам финансирования муниципальных образований.

При формировании плановых заявок на ЛС из второго перечня (остатки регионального склада) возможен заказ ЛС сверх лимитов финансирования муниципальных образований.

МЗ МО, в соответствии утвержденными нормативами, расчетной потребностью и данных о состоянии ЛЛО муниципального образования, произведя необходимые корректировки на портале ЕРИС, утверждает плановую заявку муниципального образования. Распечатывается 3 экземпляра заявки, подписывается представителем **ТО УЗ** и **МЗ МО** и один экземпляр передается в ЦОД для формирования сводной заявки. Сформированные заявки, передаются в ФО не позднее 25 числа месяца, предшествующего поставке.

На основании данных утвержденной плановой заявки и остатков ЛС на территории муниципального образования формируется квота выписки рецептурных бланков в разрезе ЛПУ муниципальных образований.

6.2. Срочная заявка муниципального образования на поставку ЛС

Срочная заявка формируется **ТОУЗ** в портале **ЕРИС**, в случае появления на территории муниципального образования больных, для лекарственного обеспечения которых не были запланированы ЛС, в том числе поставка ЛС утверждаемая КЭК.

Срочная заявка утверждается **МЗ МО** на Портале и передается с помощью ЕРИС в ФО для поставки в АО необходимых ЛС. Объем ЛС утвержденный МЗМО по срочным заявкам добавляется в квоту выписки ЛПУ данного муниципального образования.

7. Информационное взаимодействие субъектов СЛО

7.1. Министерство здравоохранения Московской области

Функции Министерства здравоохранения Московской области в системе лекарственного обеспечения населения Московской области, имеющего право на государственную социальную помощь:

- формирование и сопровождение актуальной нормативно-справочной информации;
- распространение пакета НСИ субъектам СЛО через ЦОД;
- осуществление мониторинга за выписанными льготными рецептами и отпущенными по ним лекарственными средствами;
- оперативный анализ и контроль ситуации в СЛО региона;
- в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, прием сводных персонифицированных реестров от ФО за отчетный период по обслуженным рецептам через ЦОД;
- проведение экспертизы представленных ФО сводных персонифицированных реестров рецептов за отчетный период в течении 3 (трех) рабочих дней;
- представление ФО результатов экспертизы в составе:
 - сводные персонифицированные реестры рецептов лекарственных средств, отпущенных отдельным категориям граждан, отклоненных от оплаты (Форма РР-2);
 - протокол проверки файлов;

- в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным месяцем прием от ФО счетов, счетов-фактур и актов о выполнении поставки и отпуска по Государственному контракту, сформированных с учетом проведенной экспертизы;
- оплата за лекарственные средства, отпущенные гражданам Российской Федерации, постоянно зарегистрированным на территории Московской области, в течение 10 дней с момента подписания Акта о выполнении поставки и отпуска за отчетный период;
- получение в отделение Пенсионного фонда РФ по г.Москве и Московской области сведений регионального сегмента Федерального регистра лиц, имеющих право на получение государственной социальной помощи в виде социальной услуги, предусмотренной п.1 ч.1 ст.6.2 Федерального закона от 17.07.1999 №178-ФЗ;
- оперативный анализ и контроль ситуации с отсроченными рецептами;
- контроль исполнения заявок на ЛС;
- контроль выполнения ФО требований заключенных государственных контрактов с МЗ МО;
- обеспечение сводного учета расходов на оплату лекарственных средств, отпущенных по рецептам отдельным категориям граждан, имеющих право на получение государственной социальной помощи;
- формирование установленной отчетности в вышестоящие организации.

7.2.Органы управления здравоохранением муниципальных образований Московской области

Функции территориальных органов управления здравоохранением в системе лекарственного обеспечения населения Московской области, имеющего право на государственную социальную помощь:

- подготовка данных по своей территории для формирования нормативно-справочной информации;
- получение информации от ЛПУ о потребностях в ЛС;
- передача подготовленной информации в МЗ МО;
- мониторинг выписки льготных рецептов и отпуска ЛС по ним по своей территории;
- формирование статистических отчетных форм по своей территории;
- контроль выполнения заявки на необходимые ЛС по своей территории;
- оперативный анализ и контроль ситуации с отсроченными рецептами и актуальными остатками в АО по своей территории;
- формирование статистических отчетных форм по перераспределению ЛС и представление в ФО;

- оперативное информирование врачей ЛПУ об утвержденной заявке МЗ МО и актуальных остатках в АО.

Территориальные органы управления здравоохранением осуществляют подготовку данных по своей территории для передачи в МЗ МО:

- перечень ЛПУ, имеющих право на выписку льготных рецептов;
- перечень врачей (фельдшеров), имеющих право выписки льготных рецептов;
- сводную территориальную заявку на необходимые ЛС на основании данных от ЛПУ в срок не позднее 15 числа каждого месяца.

7.3. Лечебно-профилактические учреждения

Функции лечебно-профилактических учреждений в системе лекарственного обеспечения населения Московской области, имеющего право на государственную социальную помощь:

- подготовка данных по ЛПУ для формирования НСИ в ТО УЗ;
- формирование и представление в МЗ МО списка граждан, имеющих право на меры социальной поддержки из бюджета Московской области для включения в региональный Регистр;
- формирование информации в ТО УЗ о потребностях в ЛС;
- прием актуального пакета нормативно-справочной информации;
- идентификация пациента по Федеральному регистру льготников или регистру 7 нозологий;
- учет обращений за лекарственными средствами и накопление информации;
- формирование и печать рецептурных бланков машиночитаемой учетной формы №148-1/у-06(л) в соответствии с требованиями Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации N 110 от 12 февраля 2007 г. «О порядке назначения и выписывания лекарственных средств, изделий медицинского назначения и специализированных продуктов лечебного питания»;
- получение информации об имеющихся остатках ЛС в АО через ЦОД;
- прием и своевременное внесение информации об аннулированных рецептах, на основании предоставляемых АО актов;
- информирование населения о наличии выписанных ЛС в АО;
- формирование регламентированных форм по отчетному периоду;
- осуществление выгрузки информации за отчетный период в ЦОД.

7.4. Фармацевтические организации

Функции фармацевтических организаций в системе лекарственного обеспечения населения Московской области, имеющего право на государственную социальную помощь:

- выполнение обязательств по Государственному контракту;

- прием актуального пакета НСИ из ЦОД;
- взаимодействие с АО через ЦОД;
 - прием от АО пакета документов в электронном виде не позднее первых 5-ти рабочих дней месяца, следующего за отчетным, отдельно по информационным потокам в составе:
 - реестр рецептов лекарственных средств, отпущенных отдельным категориям граждан, имеющим право на получение государственной социальной помощи Форма РР-1;
 - анализ представленного ЦОД перечня АО, не представивших пакет документов не позднее первых 5-ти рабочих дней месяца, следующего за отчетным, и принятие решения;
 - проведение автоматического контроля полученных персонифицированных реестров рецептов в течение 3 (трех) рабочих дней;
 - трансляция результатов контроля в АО в составе;
 - акт об оказании услуг;
 - реестр рецептов на лекарственные средства, отклоненных от оплаты Форма РР-2;
 - протокол проверки реестра РР-1.
 - прием от АО пакета документов в бумажном виде для последующей оплаты за оказанные услуги не позднее 10 числа, следующего за отчетным месяцем;
 - формирование сводных реестров рецептов на лекарственные средства на основе реестров рецептов, представленных АО и представление в МЗ МО не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем;
 - формирование пакета документов для представления в МЗ МО на основе принятых после проведения МЗ МО автоматической экспертизы сводных реестров не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, в составе:
 - сводный персонифицированный реестр рецептов на лекарственные средства на бумажном и электронном носителях;
 - счет на оплату за отпущенные лекарственные средства;
 - счет-фактура;
 - акт о выполнении поставки и отпуска по Государственному контракту
 - финансовые расчеты с АО и МЗ МО;
 - анализ и корректировка реестров рецептов, отклоненных МЗ МО от оплаты по результатам автоматического контроля;
 - представление повторно на оплату в МЗМО откорректированных реестров;

- представление спорных случаев на рассмотрение согласительной комиссии, созданной при МЗ МО;
- формирование установленной отчетности.

Фармацевтические организации формируют:

- накладные на поставляемые лекарственные средства в электронном и бумажном видах для представления в ЦОД и АО;
- возвратные накладные на возвращаемый АО товар по взаимному согласованию с АО;
- акты претензий к АО согласно Инструкции П-6 (приемка по количеству) и Инструкции П-7(приемка по качеству) в случае несоответствия количества и качества возвращенного товара;
- документы в МЗ МО по отчетному периоду не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным, в составе:
 - сводные реестры рецептов лекарственных средств в электронном и бумажном видах;
 - счет и счет-фактуру на оплату за отпущенные лекарственные средства;
 - акт о выполнении поставки и отпуска по Государственному контракту;
 - акт приема–передачи данных установленной формы.
- выше указанные документы представляются в МЗ МО двумя пакетами:
 - ЛС, отпущенные гражданам Российской Федерации, постоянно зарегистрированным на территории Московской области;
 - ЛС, отпущенные гражданам Российской Федерации, постоянно зарегистрированным на других территориях
- отчет по экспертизе, проведенной МЗ МО, в АО.

7.5. Аптечные организации

Функции аптечных организаций (пунктов отпуска лекарственных средств) в системе лекарственного обеспечения населения Московской области:

- ежедневный компьютеризированный учет отпущенных, поставленных на отсроченное обслуживание и аннулированных льготных рецептов и передача информации в ЦОД;
- контроль за своевременным переводом отсроченных рецептов, при поступлении ЛС для обеспечения данных рецептов, в отложенные, до момента получения пациентом ЛС с учетом сроков действия рецепта.
- учет отпущенных по льготным рецептам лекарственных средств в филиалах (структурных подразделениях), не оборудованных компьютеризированными системами учета, ввиду отсутствия технической возможности, в соответствии с установленным порядком (п.8,1 настоящего Регламента);

- прием актуального пакета нормативно-справочной информации;
- прием ЛС от ФО в полном соответствии с электронными и бумажными накладными;
- организация оперативных мероприятий в случаях возникновения несоответствия данных накладных и принимаемого товара;
- идентификация пациента по регистрам учета льготников, по всем видам льгот, с использованием ПО;
- формирование регламентированных форм по отчетному периоду и передача в ФО (через ЦОД) не позднее первых 5-ти рабочих дней месяца, следующего за отчетным;
- проведение инвентаризации лекарственных средств с использованием ПО;
- учет и документирование операций товародвижения (прихода и расхода лекарственных средств) с использованием электронных приходных и расходных (возвратных) накладных, оборотных и инвентаризационных ведомостей в соответствии с товарными потоками ;
- формирование с использованием функции аптечного программного комплекса возвратных накладных в случаях возникновения несоответствия данных накладных и принимаемого товара и передача в ФО через ЦОД;
- составление Акта разногласий с указанием данных по несоответствию принятых ЛС;
- организация возвратов ЛС по взаимному согласованию с ФО по следующей технологии:
 - ✓ Вне зависимости от того, кто является инициатором возврата лекарственных средств (собственно аптека или ФО), фармацевтическая организация формирует в электронном виде и направляет в аптечную организацию через ЦОД электронную заявку на возврат ЛС.
 - ✓ Аптечная организация в соответствии с полученной заявкой на возврат осуществляет подбор фактически возвращаемых ЛС (при этом могут осуществляться уточнения как в номенклатуре, так и в количестве возвращаемых ЛС) и оформляет возвратную накладную с помощью программного комплекса непосредственно в момент фактического возврата товара фармацевтической организации.
 - ✓ Случаи несоответствия количества и качества возвращенного товара решаются между фармацевтической и аптечной организациями в претензионном порядке согласно Инструкциям «П-6» и «П-7»;
- формирование персонифицированных реестров рецептов с истекшим сроком действия (в соответствии с приказом Минсоцздравразвития от 12.02.2007 г. № 110 «О порядке назначения и выписывания лекарственных средств, изделий медицинского назначения и специализированных продуктов лечебного питания»);
- передача персонифицированных реестров и бланков рецептов с истекшим сроком действия в ЛПУ по акту приема – передачи (приложение №1);

- закрытие отчетного периода в течение первых 5 рабочих дней месяца, следующего за отчетным и представление в ФО для экспертизы персонифицированных реестров;
- формирование пакета документов по отчетному периоду в бумажном виде и представление в ФО в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем ;
- Пакеты документов формируются АО по обслуженным рецептам и представляются в ФО отдельно по каждому товарному потоку, а так же с разделением по следующим признакам:
 - рецепты, введенные с помощью сканирования штрих-кода;
 - рецепты, введенные на основании справки, выданной Пенсионным фондом РФ и подтверждающей право на льготу;
 - рецепты граждан других субъектов РФ.

7.6. Центр обработки данных

Функции Центра обработки данных в системе лекарственного обеспечения населения Московской области, имеющего право на государственную социальную помощь:

- объединение аппаратно-программных комплексов ЛПУ, АО, ФО, МЗ МО и ТО УЗ в Единую Региональную Информационную Систему лекарственного обеспечения Московской области;
- технологическая поддержка территориально распределенных комплексов СЛЮ МО;
- формирование и рассылка субъектам СЛЮ актуального пакета нормативно-справочной информации;
- отображение оперативной и сводной информации о состоянии льготного лекарственного обеспечения жителей Московской области, на портале ЕРИС;
- представление лечебно-профилактическим учреждениям сведений об актуальных остатках лекарственных средств в соответствии с требованиями Приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ № 110 от 12 февраля 2007 г. «О порядке назначения и выписывания лекарственных средств, изделий медицинского назначения и специализированных продуктов лечебного питания»;
- централизованный сбор и обработка информации в реальном масштабе времени о выписанных в ЛПУ льготных рецептах и назначенных пациентам лекарственных средствах, отпуске в аптечных организациях лекарственных средств по программе лекарственного обеспечения отдельных категорий граждан, контроле обеспечения рецептов, поставленных на отсроченное обслуживание;
- учет и документирование операций товародвижения (прихода и расхода лекарственных средств) с использованием электронных накладных;

- получение от аптечных организаций и предоставления в ЛПУ актуальных сведений об остатках лекарственных средств в АО в реальном масштабе времени;
- организация работы по формированию регистров граждан имеющих право на меры социальной поддержки за счет областного бюджета;
- мониторинг исполнения заявок на лекарственные средства;
- проведение автоматической экспертизы полученных от АО персонифицированных реестров рецептов по критериям, определенным МЗ МО;
- информационная поддержка финансовых расчетов между субъектами СЛО за отпущенные по льготным рецептам лекарственные средства;
- формирование автоматически обновляемых форм, содержащих ключевые показатели функционирования системы управления региональной программы ДЛО;
- формирование отчетных и статистических форм в разрезе ЛПУ, АО и ФО по соответствующим товарным потокам.

Информация может быть представлена как в виде общих показателей по всем ЛПУ, АО и ФО за произвольный период времени, так и выборочно с уровнем детализации по каждому пациенту.

8. Особенности реализации информационного взаимодействия в системе льготного лекарственного обеспечения населения Московской области

8.1. Ведение отпуска ЛС в структурных подразделениях АО, не оборудованных компьютерными системами учета товародвижения и отпуска ЛС по льготным рецептам

Для организации учета товародвижения в филиалах АО, не имеющих технической возможности, ведения компьютеризированного учета отпуска ЛС, в головном предприятии, в системе компьютеризированного учета, организуется учет товародвижения ЛС филиалов данного предприятия. Товарные потоки оформляются соответствующими документами. ЛС, для обеспечения рецептов, находящихся в удаленных пунктах отпуска (структурных подразделениях) резервируются в системах учета головных предприятий, для предотвращения повторной выписки ЛПУ.

8.2. Порядок ценообразования для ЛС, отпускаемых гражданам по льготным рецептам

На ЛС отпускаемые по льготным рецептурным бланкам со 100 % льготой, поставленные в аптечные организации на основании государственного контракта, устанавливается цена, в соответствии со спецификацией государственного контракта, указываемая ФО в приходных накладных.

На ЛС средства отпускаемые по льготным рецептурным бланкам с 50 % льготой, ценообразование производится из расчета, цена реализации не должна превышать закупочную стоимость на 20 % . В программу учета отпуска льготных ЛС, по данным ЛС вводится приходная цена, для формирования цены реализации.

8.3. Товарные потоки, требующие раздельного учета в ЕРИС

Раздельными товарными потоками, считаются поставки ЛС ФО в АО утвержденные МЗ МО, требующие раздельного учета, вне зависимости от источника финансирования. По данным товарным потокам формируются типовые отчетные формы (приложения №1, №2). АО ведет раздельный учет товародвижения ЛС, в соответствии с товарными потоками, формирует по каждому товарному потоку реестр отпущенных ЛС и передает данные в ФО. Ниже приведен полный перечень раздельных товарных потоков ЛС в системе льготного лекарственного обеспечения жителей Московской области:

1. ДЦП
2. ОЦП
3. ЦП
4. КЭК
5. КЭК МЗ
6. ИМН
7. Остатки
8. 7 нозологий
9. **Льгота РФ** (с детализацией по фармацевтическим организациям – поставщикам ЛС и заключенным с ними Государственным контрактам).

Формирование отчетно-финансовых и справочно-аналитических материалов осуществляется с детализацией до перечисленных выше товарных потоков, более детальная отчетность не предусматривается.